

## **Jednací řád zastupitelstva obce**

**Zastupitelstvo obce Horní Věstonice vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích tento jednací řád:**

### **ČL. 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **ČL. 2 Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech patřících do samostatné působnosti obce s výjimkou záležitostí vyhrazených radě obce ustanovením § 102 odst. 2 zákona o obcích.

### **ČL. 3 Svolání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva se potom koná nejpozději do 21 dnů od dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta, učiní tak místostarosta, příp. jiný člen zastupitelstva obce. Starosta může svolat i mimořádné zasedání zastupitelstva při haváriích majetku obce nebo při živelných pohromách nebo i z jiných naléhavých důvodů.
3. Svolavatel je povinen o svolání zasedání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, a to tak, aby mohl zveřejnit informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní obecní úřad alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.
4. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

### **ČL. 4 Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Vychází přitom z návrhů členů zastupitelstva obce a aktuálních potřeb obce.
2. Členové výborů nebo zastupitelstva předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad, nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu i v elektronické podobě. Za úřední desku je považována vývěsní deska u obecního úřadu.

## **ČL. 5 Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého zasedání, jinak jsou povinni se vhodným způsobem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod a předčasný odchod omlouvá předsedající jednání.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání, které má danou záležitost projednávat.

## **ČL. 6 Program jednání**

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory obce.

## **ČL. 7 Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, který je předsedajícím.
2. Předsedající jednání řídí hlasováním, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny, určí 2 ověřovatele zápisu a dá schválit program jednání.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
5. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednese předsedající a musí k nim být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci, a diskuse.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Diskuse občanů je vymezena v programu jednání zastupitelstva obce.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
9. Zápis z jednání pořizuje zapisovatel schválený zastupitelstvem obce.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání.  
Např. – nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
  - doba diskusního vystoupení se omezuje
  - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **ČL. 8 Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti členům zastupitelstva obce.

## **ČL. 9 Hlasování**

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo politických stran usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně tehdy, jestliže se na tom usnesli členové zastupitelstva obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
5. Ve výjimečných případech, živelné pohromy, havárie, příp. jiné naléhavé důvody lze hlasování nahradit telefonickým stanoviskem všech členů zastupitelstva, které musí být k návrhu starosty souhlasné alespoň nadpoloviční většinou a podléhá schválení nejbližšího jednání zastupitelstva obce.
6. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta obce spolu s místostarostou.
7. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí v úředních hodinách.

## **ČL. 10 Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **ČL. 11 Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod poloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **ČL. 12 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který se vede v evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání
  - hodina zahájení a končení
  - doba přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané dotazy a návrhy
  - výsledek hlasování
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta spolu s ověřovateli.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.

## **ČL. 13 Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Výbory zastupitelstva obce kontrolují a sledují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce.

## **ČL. 14 Závěrečné ustanovení**

Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 7. 11. 2022 schválilo tento Jednací řád zastupitelstva obce, který nabývá účinnosti dnem 7. 11. 2022. Schválením tohoto Jednacího řádu se zrušuje předchozí Jednací řád zastupitelstva obce Horní Věstonice.

Horní Věstonice 7. 11. 2022

Blanka Hlaváčová  
starostka obce

Ing. Lukáš Červinka  
místostarosta